

PROTOKÓŁ

z połączonego posiedzenia Komisji Inicjatyw, Planowania i Finansów, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Spraw Społecznych i Gospodarczych Rady Gminy Białośliwie odbytego w dniu 06.05.2026 r. w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Białośliwiu.

Obecni członkowie Komisji: Betański Janusz, Brągiel Krystyna, Burzyński Mirosław, Furman Tomasz, Kabatek Mateusz, Kozak Maria, Teresa Roźniatowska-Gwizdowska, Rybak Agnieszka, Sonnenberg Krzysztof, Suska Joanna, Szczepańska Paulina, Szweda Rafał, Wolny Ryszard.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli: Wójt Gminy Pan Dawid Tatera,

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum i przyjęcia porządku obrad.
2. Analiza oraz ocena Raportu o stanie Gminy Białośliwie za 2025 r.
3. Wolne głosy i wnioski.
4. Zakończenie obrad.

Ad 1/ Posiedzenie Komisji otworzył Przewodniczący Rady Gminy Pan Ryszard Wolny. Przedstawił porządek obrad komisji połączonych i prawomocność obrad. Obecnych 13 radnych na 15 ustawowego składu.

Do porządku posiedzenia wniosków nie zgłoszono.

Ad 2/ Podczas posiedzenia omówiono Raport o Stanie Gminy za rok 2025. Dokonano analizy raportu rozdział po rozdziale. W przypadku wątpliwości, na zapytania radnych odpowiadał Wójt Gminy. Raport został opisany z uwzględnieniem uwag z zeszłego roku, jakie notował Wójt oraz z zapisów z protokołu komisji wspólnej.

Dyskusja min. w temacie:

- umorzenia podatków w Gminie Białośliwie
- fundusz sołecki
- funkcjonowanie obiektu Clinica Pro Medica & Sport w Niezychowie

- zakup agregatów, przyłączy do agregatów, magazynów energii, zbiornika na olej napędowy i mobilnego zbiornika do tankowania
- lokale użytkowe w Gminie Białosłiwie
- miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, plan ogólny oraz konsultacje społeczne w dn. 13 maja 2026 r.
- zaopatrzenie w wodę: sieć kanalizacyjna i deszczowa, SUW-y w Gminie Białosłiwie, straty wody (2024 r. - 10,90% , 2025 r. 8,60%, studnie głębinowe
- kompleksowe ubezpieczenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych
- pomoc żywnościowa z Pilskiego Banku Żywności, wysokość składki członkowskiej
- współpraca jednostek organizacyjnych: Szkoła Podstawowa, Gminny Ośrodek Kultury, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz organizacja wydarzeń
- wyniki egzaminów ósmoklasistów w Szkole Podstawowej
- ustalenie właściciela gruntu tablicy informacyjnej przy urzędzie gminy oraz zaprojektowanie i zakup nowych tablic informacyjnych na terenie Gminy (min. przy urzędzie gminy, teren kolejki wąskotorowej)
- promocja Gminy Białosłiwie poprzez materiały promocyjne, zwiększenie środków finansowych na ten cel (np. zakup kubków, koszulek, parasoli, zapinek)

Raport o Stanie Gminy:

- ujęcie w przyszłorocznym raporcie w dziale „1.6. Zaopatrzenie w ciepło” dot. obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy korzystających z lokalnych źródeł ciepła, w zależności od ich lokalizacji, budynku Stella Białosłiwie, orliki w Gminie Białosłiwie oraz świetlicy wraz z przedszkolem w Niezychowie
- w rozdziale 11.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (zestawienie tabelaryczne), ilość świadczeń pomocy społecznej w podziale na sołectwa

Ponadto ujęcie na stronie BIP Białosłiwie Stowarzyszeń Kół Gospodyń Wiejskich działających na terenie Gminy. Wójt wyjaśnił działanie stron internetowych urzędu, które muszą zostać poprawione i unowocześnione.

Ad 3/ Radni wraz z Panem Wójtem omówili sprawy bieżące min.:

- informacja o działaniach Nadleśnictwa Kaczory
- potrzeba spotkania z Kierownikiem Posterunku Policji i omówienie stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy
- odpowiedzi na interpelacje radnych Rady Gminy i brak odp. ze strony Powiatu Pilskiego. Ustalenie terminu spotkania z Zarządem Dróg. Brak reakcji na zgłaszane interpelacje min. zamontowanie znaków, lustra w Dębówko Nowym.

* Wójt przedstawił przebieg inwestycji dot. oczyszczalni ścieków i utworzenia Klubu Malucha:

Zwrócił uwagę na problemy związane z realizacją zadania dotyczącego utworzenia żłobka (miejsc opieki dla dzieci do lat 3) w budynku po byłym gimnazjum w Białośliwiu. Podkreślił, iż pomimo gotowości ze strony Urzędu Gminy, harmonogram procedur administracyjnych oraz uzyskiwania niezbędnych uzgodnień znacząco wydłużył proces przygotowania inwestycji. Przedstawiono następujący przebieg działań:

- złożenie wniosku - październik 2024 r.,
- ogłoszenie wyników naboru - listopad 2024 r.,
- podpisanie umowy z Wojewodą - 16 czerwca 2025 r.,
- pierwsze spotkanie z projektantami i rozpoczęcie prac nad opracowaniem dokumentacji projektowej - 9 lipca 2025 r.,
- złożenie projektu do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w celu uzyskania odstępstwa od przepisów przeciwpożarowych - 22 grudnia 2025 r.,
- uzyskanie odstępstwa z Komendy Wojewódzkiej PSP - 12 lutego 2026 r.,
- złożenie dokumentów do Starostwa Powiatowego w celu uzyskania pozwolenia na budowę - 13 marca 2026 r.
- uzyskanie postanowienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uzgadniającego dokumentację - 5 maja 2026 r.

Dodatkowo wskazano, że szacunkowy koszt realizacji inwestycji, wynikający z kosztorysu inwestorskiego, wynosi około 2,8 mln zł i znacznie przekracza możliwości finansowe Gminy Białośliwie. Przy takiej wartości zadania poziom dofinansowania stanowi około 30% kosztów inwestycji. Wysoki koszt przedsięwzięcia wynika przede wszystkim z konieczności spełnienia wymagań przeciwpożarowych, w tym uzyskania odstępstw, przebudowy klatki schodowej na wszystkich kondygnacjach budynku oraz wykonania instalacji oddymiających i odcinających.

Ad 4/ Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący podziękował i zakończył spotkanie.

Przewodniczący Rady Gminy
Ryszard Wolny

Sporządziła: Agnieszka Maternowska