

PROTOKÓŁ

z połączonego posiedzenia Komisji Inicjatyw, Planowania i Finansów, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Spraw Społecznych i Gospodarczych Rady Gminy Białosłiwie odbytego w dniu 19.05.2025 r. w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Białosłiwie.

Początek posiedzenia - 10:00

Zakończenie posiedzenia - 15:15

Obecni członkowie Komisji: Betański Janusz, Brągiel Krystyna, Burzyński Mirosław, Furman Tomasz, Kozak Maria, Teresa Roźniatowska-Gwizdowska, Rybak Agnieszka, Strojek Piotr, Suska Joanna, Szczepańska Paulina, Szweda Rafał, Wolny Ryszard.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli: Wójt Gminy Pan Dawid Tatera, Skarbnik Gminy Pani Danuta Polachowska, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Paulina Furman, Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Białosłiwie Pani Bernadeta Dubilewicz, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Pani Kamila Bąk oraz pracownik GOK Pani Agata Jasińska.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum i przyjęcie porządku obrad.
2. Ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2024 poprzez rozpatrzenie sprawozdań:
 - a) godz. 10.15 - 10.45 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - b) godz. 10.45 - 11.00 Gminnej Komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
 - c) godz. 11.00 - 11.30 Samorządowego Przedszkola w Białosłiwie;
 - d) godz. 11.30 - 12.30 Gminny Ośrodek Kultury;
3. Przerwa 12.30 – 13.00
4. Ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2024 w zakresie wykonania dochodów na podstawie złożonych sprawozdań za rok 2024 godz. 13.00 - 14.30.
5. Wolne głosy i wnioski.
6. Zakończenie obrad.

Ad. 1/ / Posiedzenie Komisji otworzył Przewodniczący Rady Gminy Pan Ryszard Wolny. Powitał wszystkich przybyłych radnych, następnie przedstawił porządek obrad komisji połączonych i prawomocność obrad. Obecnych 12 radnych na 15 ustawowego składu.

Do porządku posiedzenia wniosków nie zgłoszono, radni „za” przyjęciem porządku obrad. Komisja Skarg Wniosków i Petycji przedstawiła postęp prac nad wniesioną skargą na Dyrektora Szkoły Podstawowej w Białosłiwu. Odbyły się trzy posiedzenia. Zostały przesłuchane strony, odbyła się komisja wyjazdowa do szkoły w celu sprawdzenia monitoringu. O dalszym pracach komisji będą na bieżąco informować radnych.

Ad. 2/ Komisje omówiły sprawozdania jednostek organizacyjnych z wykonania budżetu Gminy za rok 2024 poprzez rozpatrzenie sprawozdań:

a. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Kierownik Pani Paulina Furman w sposób szczegółowy omówiła sprawozdanie jednostki za 2024 r. Realizowali ustawowe zadania własne gminy, obowiązkowe zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową. Mają bardzo dużą ilość sprawozdań, wydawanie zaświadczeń, które muszą na bieżąco wykonywać. Wyjaśniła strukturę zatrudnienia, stan na dzień 31.12.2024 r. Zatrudnionych 6 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę;

- kierownik
- 2 pracowników socjalnych
- asystent rodziny
- 2 inspektorów

Dodatkowo zatrudnione było 6 osób na umowę zlecenie, tj. informatyk oraz opiekunki środowiskowe.

Usługi opiekuńcze są na etapie ubóstwa i są odpłatne za 1 h – 46,66 zł. Uważa, że są one potrzebne, na tyle ile mogą realizują je z projektów. W Gminie jest bardzo mała ilość opiekunek środowiskowych. Opieką wytchnieniową objęto 13 osób i następne oczekują w kolejce. Otrzymali na ten cel 105.000 zł i jest to wykorzystane.

W roku sprawozdawczym pomocą społeczną w postaci świadczeń pieniężnych i niepieniężnych objęto w Gminie 171 osób w 86 rodzinach.

Najczęstsze powody przyznania pomocy to ubóstwo, bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba, alkoholizm, niepełnosprawność, bezdomność oraz potrzeba ochrony macierzyństwa. Świadczone były usługi opiekuńcze przez trzy opiekunki środowiskowe na umowę zlecenie. Tą formą opieki objęte było pięć osób, które nie były w stanie zapewnić sobie opieki i pielęgnacji we własnym zakresie.

Usługi świadczy również psycholog i terapeuta dla osób, które potrzebują wsparcia. Występuje duża ilość interwencji, przemocowych sytuacji, zakładane są niebieskie karty w rodzinach.

Szeroka dyskusja w temacie pomocy żywnościowej. Pani Kierownik kolejny raz zasygnalizowała o pomoc przy rozładowaniu auta, mając za małą ilość osób. Dobrym rozwiązaniem byłoby przekazywać żywność do sołectw i tam rozważyć podział żywności. Radni są jak najbardziej za, aby porozmawiać na ten temat z sołtysami. Jest również problem z odbiorem żywności przez mieszkańców, nie odbierają jej w terminie.

b. Gminnej Komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Pani Paulina Furman omówiła sprawozdanie za 2024 r.

GKRPA działa w 4 osobowym składzie. Planowane wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych za 2024 r. w kwocie 98.823,93 zł zostały zrealizowane w kwocie 104.268,80 zł. W oparciu o zatwierdzony plan na 2024 r. wydano kwotę 90.714,72 zł. Komisja wspiera i dofinansowuje inicjatywy promujące zdrowie, trzeźwy styl życia. W tym zakresie współpracuje ze szkołami, sołectwami, Gminnym Ośrodkiem Kultury, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i itp. Kierownik zaznaczyła, że kolonie dla dzieci w okresie wakacyjnym cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem. W tym roku jest zamysł, aby też je zorganizować. Organizowane są również warsztaty dla dzieci raz w tygodniu oraz klub rodzinny w Samorządowym Przedszkolu w Białosłiwie.

Dyskusja w temacie przejęcia zamku dmuchanego przez Gminny Ośrodek Kultury oraz monitoring w problematycznych punktach w Gminie Białosłowie. Brane będą pod uwagę punkty wskazane przez Policję, gdzie spożywany jest alkohol.

c. Samorządowe Przedszkole w Białosłiwie

Dyrektor Samorządowego Przedszkola Pani Bernadeta Dubilewicz przedstawiła szczegółowo sprawozdanie za 2024 r.

Realizacja zeszłorocznego budżetu przebiegła zgodnie z założeniami. „Dodatkowo środki na realizację projektu Gmina Białośliwie wspiera przedszkolaków”.

Główną siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Podgórnej 45 A w Białośliwiu, w którym znajdują się trzy oddziały dzieci 3,4-latków, 4,5-latków oraz 5-latków. , szatnia i łazienki dla dzieci, a oprócz tego zaplecze kuchenne (wydawka oraz zmywalnia), na poddaszu usytuowany jest pokój nauczycielski, gabinet logopedy/pedagoga, gabinet dyrektora, a także sekretariat przedszkola. W budynku mieszczą się też dwa lokale mieszkalne zajmowane przez pracowników miejscowej szkoły podstawowej (na parterze i poddaszu). Dwie najstarsze grupy 5,6-latków oraz 6-latków użytkują wyznaczone pomieszczenia w budynku szkoły podstawowej. Obiady dla dzieci są przygotowywane przez stołówkę przy Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji. Po dostarczeniu do przedszkola są porcjowane i wydawane dzieciom. W przedszkolu też myte są naczynia. Pracownicy przedszkola również przygotowują podwieczorki dla dzieci.

Oddziały zamiejscowe:

- a) Pobórka Wielka – w budynku funkcjonują dwie grupy dzieci: 5,6-latków oraz 3,4-latków.
- b) Niezychowo – w części budynku funkcjonuje jeden oddział dzieci 3,4,5-letnich.

Czas pracy:

- a) Białośliwie od 7.00-16.00
- b) Pobórka Wielka od 7.30 do 15.30
- c) Niezychowo od 8.00 do 15.00

Aktualny stan dzieci 152.

Liczba pracowników nie zmieniła się, jeden awans zawodowy, w dalszym ciągu wakat na stanowisko psychologa. Pracowników obsługi wspomagały stażystki w ramach stażu z Powiatowego Urzędu Pracy w Pile oraz w ramach projektu ”Rozwój i wsparcie osób bezrobotnych w powiecie pilskim.” W ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Od lipca 2024 roku przedszkole realizowało projekt „Gmina Białośliwie wspiera przedszkolaków” finansowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie Dla Wielkopolski 2021-2027. Całkowita wartość projektu 1 135 343,38 , kwota dofinansowania 908 235,38, kwota dofinansowania UE 794 740,36. Zajęciami dodatkowymi objęto wszystkich przedszkolaków, były to: zajęcia kreatywno-plastyczne, matematyczne, teatralne, programowanie, joga. Dla 69 dzieci zorganizowane dodatkowe zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne i gimnastykę korekcyjną. Nauczyciele wzięli udział w jednym szkoleniu „Projektowanie procesów rozwojowych, dopasowanie organizacji pracy i nauki dla dzieci w wieku przedszkolnym ze SPE”. Ponadto zakupiono wyposażenie m.in. projektory, tablice multimedialne, laptopy, roboty, inne pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dodatkowych.

Ponadto remont dachu na Przedszkolu, wymiana kotła gazowego w budynku w Pobórcie Wielkiej. Przedszkole w Nieżychowie – zakupiono wyposażenie do sali (stoliki, krzeselka, regały), kuchni.

Radna Pani Krystyna Brągiel chciałaby połączyć otwarcie przedszkola ze świętem Pieczonego Ziemniaka.

Pan Wójt zaznaczył, że do poprawy są jeszcze kwestie techniczne w budynku (nie przewidziano wiele rzeczy na etapie projektowania budynku).

Gminny Ośrodek Kultury

Dyrektor Pani Kamila Bąk przedstawiła szczegółowo sprawozdanie za 2024 r.

Planowane na 2024 r. przychody w kwocie 542.773,30zł zostały zrealizowane w wysokości 523.745,62 zł, tj. 96,49%.

Struktura zaplanowanych i zrealizowanych przychodów:

- przychody operacyjne 100%
- dotacja podmiotowa 100%
- dotacja celowa z budżetu gminy 100%
- pozostałe przychody operacyjne 100,04%
- sponsoring 100%

Koszty na działalność statutową zaplanowane na kwotę 542.773,30 zł zostały zrealizowane w kwocie 549.484,78 zł tj. 101,24% i dot. finansowania instytucji kultury.

Zaplanowana kwota na zużycie materiałów i energii w wysokości 67.834,58 zł została zrealizowana w kwocie 67.691,92 zł tj. 99,79%.

Usługi obce na plan 190.714,71 zł została zrealizowana kwota 184.835,87 zł, tj. 96,92%.

Podatki i opłaty – zaplanowane koszty w kwocie 6.563 zł zostały wykonane w wysokości 6.563 zł, tj. 100% planu.

Wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia od nich naliczane – zaplanowana kwota 237.132,97 zł, wykonanie wyniosło 233.039,83 zł co stanowi 98,27%.

Radna Krystyna Brągiel zaznaczyła, że sprawozdanie nie było sporządzane przez nową Panią Dyrektor i budzi ono wiele wątpliwości. Patrząc na niektóre wydarzenia, kwoty są bardzo wygórowane. Jest to mała miejscowość i nie stać nas na takie wydarzenia. Prosiła Panią Dyrektor, aby w przyszłości nie powtarzać tych błędów.

Wójt ustosunkował się do wypowiedzi radnej. Stwierdził, że była duża rozrzutność i dokładanie sporych środków finansowych do imprez. Na najbliższej sesji punkt w porządku obrad „ Informacja Wójta Gminy Białosłiwie dot. przeprowadzonej kontroli w Gminnym Ośrodku Kultury w Białosłiwie”. Przedstawi szczegółowo wyniki przeprowadzonego audytu. Nowa Pani Dyrektor zapoznała się już z audytem, są zalecenia. Porozumienie między urzędem, a instytucją kultury odnośnie obiegu dokumentów finansowych. Zmieniają się zasady rozliczeń wydarzeń, imprez.

Usługa przygotowania wydarzeń GOK – 23.216,25 zł - radni zastanawiali się co wchodzi w skład tej pozycji. Zapytali Panią Agatę Jasińską i odp., że robiła wszystko według zaleceń księgowej. Starła się wyszczególnić wydarzenia, żeby dla radnych było to zrozumiałe. Niestety nie wie co mieści się pod w/w pozycją. Następne sprawozdania będą szczegółowe.

Dla radnych wiele kwot przeznaczonych na wydarzenia w 2024 r. jest wygórowanych. Jest wiele niejasności, ale odp. na te pytania zna tylko była Pani Dyrektor. Na wiele pytań brakowało odp. Na posiedzeniach wspólnych komisji nie była obecna. Nie było na celu oskarżać, chcieli tylko poznać odp. na wiele pytań.

Radna Pani Agnieszka Rybak powiedziała, że proporcje muszą zostać zachowane i ludzie oczekują wydarzeń. Mieszkańców przyzwyczajano do pewnego poziomu działania GOK-u. Działo się dużo, było wiele pomysłów, wydarzeń.

Dyrektor Pani Kamila Bąk przedstawiła wizję dalszego funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury, współpracę z instytucjami na terenie Gminy Białosłowie oraz wykaz imprez na ten rok.

Pani Agata Jasińska przedstawiła sprawozdanie z działalności biblioteki.

Planowane na 2024 r. przychody w kwocie 79.098,01 zł zostały zrealizowane w wysokości 75.565 zł, tj. 95,53% planu. Dotacja z budżetu gminy wykonana w 100%.

Od stycznia br. roku do obecnej chwili z biblioteki skorzystało 120 czytelników. Liczba niestety zmniejszyła się, ponieważ jest zabezpieczana zbyt mała kwota na zakup książek.

Ad. 3/ Przerwa

Ad. 4/ Ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2024 w zakresie wykonania dochodów na podstawie złożonych sprawozdań za rok 2024. Niektóre kwoty za wydarzenia są bardzo wysokie

Skarbnik Gminy Pani Danuta Polachowska szczegółowo przedstawiła wykonanie dochodów za 2024 r. Odp. udzielał również Wójt Pan Dawid Tatera.

Plan dochodów budżetowych wynosił 41.695.128,85 zł, został wykonany w kwocie 41.631.265,99 zł, tj. 99,85% planu, z tego:

- dochody bieżące – zrealizowano w kwocie 30.867.228,08 zł, tj. 99,79% planu,
 - dochody majątkowe – zrealizowano w kwocie 10.764.037,91 zł, tj. 100% planu,
- w tym: dochody ze sprzedaży majątku – zrealizowano w kwocie 10.633 zł, tj. 106,64% planu.

W porównaniu do roku 2023 dochody budżetowe zrealizowano w kwocie wyższej o 11.781.077,82 zł z uwagi na wyższą kwotę otrzymanych dochodów bieżących oraz majątkowych.

Dyskusja w temacie:

- zaległości z tytułu podatków i opłat, płatności masowe, inkaso.

W 2024 r. na zaległości w opłatach za wodę i ścieki wystawiono 186 wezwań. Łączna kwota 136.902,88 zł. Wszczęto 2 postępowania sądowe z tytułu zadłużenia za wodę i odprowadzenie ścieków, łączna wysokość pozwów to 1.912,61 zł. Ze względu na brak wpłaty zaległych opłat pozostaje odcięte od dostawy wody 1 gospodarstwo domowe (Gmina zapewnia źródło uliczny).

Po wysłaniu wezwań do zapłaty wpłynęło 5 wniosków o rozłożenie na raty istniejącej zaległości za wodę i ścieki. Łączna kwota zaległości rozłożonych na raty dotycząca ww. wniosków wynosi 39.839,30 zł.

Dla radnych takie wysokie zaległości są skandaliczne, nie można dopuszczać do takiego typu sytuacji.

- działki nr 913 i wykonany operat szacunkowy na kwotę około 105.000 zł
- garaże (blaszaki)

Nie jest to masowa czynność wykonywana przez mieszkańców. Zgłoszeń, aktualizacji wpłynęła bardzo mała ilość. Na przełomie III-IV kwartału będą wykonane wyrwykowe kontrole.

Teresa Roźniatowska – Gwizdowska wniosek formalny:

czynsze za lokale użytkowe zaplanowano w kwocie 85.404,50 zł, wykonano w wysokości 95.448,86 zł, tj. 111,76% planu. Zaległości z dwunastu lat wynoszą 15.066,04 zł i dotyczą 2 zakładów. Są one prawdopodobnie nieściągalne, ale wymaga to omówienia z kancelarią prawną. Takie rzeczy powinny zostać wyeliminowane.

- umorzenia podatków

Jest tylko możliwość rozłożenia na raty.

- rozdział 70007 – Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy

Plan dochodów bieżących wynosił 39.800 zł, wykonanie 42.625,37 zł, tj. 107,10% planu, z tego: - dochody z tytułu czynszu za mieszkania komunalne zaplanowano w kwocie 39.200 zł, wykonano w kwocie 42.174,76 zł, tj. 107,59% planu. Zaległości wynoszą 29.269,19 zł, zalega 12 osób. W roku budżetowym na poczet zaległości wpłynęła kwota 2.072,28 zł. Dla osób zalegających wystawiono 8 upomnień. W celu wyegzekwowania figurujących zaległości prowadzi się na bieżąco postępowanie wobec zalegających, lecz niektórych zaległości nie można wyegzekwować. Po rozłożeniu zaległości na raty miesięczne czynsz za mieszkanie jest spłacany przez 2 osoby.

- wpływy z podatku od środków transportowych

Zaplanowano w kwocie 50.000 zł, wykonano w kwocie 44.701 zł, tj. 89,40% planu. Wpływy z tytułu podatku od środków transportowych są wyższe w porównaniu do roku 2023 o kwotę 2.218 zł. Należności wymagalne wynoszą 20.956,50 zł i dotyczą 6 podatników. Podatek był opłacony na początku tego roku, ale na koniec roku trzeba było wykazać zadłużenie.

- podatek od posiadania psów

Stawka opłaty za posiadanie od kilku lat nie ulega zmianie, mimo to wpływy z tego tytułu z roku na rok są coraz niższe, a zaległości na koniec roku sprawozdawczego wynoszą 5.013,14 zł.

- wpływy z opłaty targowej zaplanowano w kwocie 2.500 zł, wykonano w kwocie 2.220 zł, tj. 88,80% planu. Opłata targowa była realizowana wyłącznie na terenie sołectwa Białosłowie. Radni stwierdzili, że wpływy w tym dziale z roku na rok są coraz mniejsze. Trzeba pomyśleć o zagospodarowaniu terenu za świetlicą wiejską.

- Rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

Wpływy ze zwrotów niewykorzystanych dotacji wykonano w kwocie 10.943,62 zł, tj. 100% planu. Otrzymane wpływy stanowią zwrot niewykorzystanej dotacji podmiotowej przez instytucję kultury. Pani Skarbnik wyjaśniła, że Gminny Ośrodek Kultury nie wykorzystał w całości dotacji, dlatego musiał ją zwrócić

Rozdział 92116 – Biblioteki Wykonanie dochodów bieżących wynosiło 3.533,01 zł, tj. 100% planu. Otrzymane wpływy stanowią zwrot niewykorzystanej dotacji podmiotowej przez bibliotekę. . Radni uważają, że tak nie powinno to działać. Jeśli dotacja jest nie wykorzystana to trzeba ją w 100% wykorzystać.

Na zakończenie Przewodniczący poprosił radnych o przeanalizowanie wydatków, które będą omawiane na wspólnej komisji w dn. 26 maja 2025 r. Poprosił również o większą aktywność na komisjach.

Ad. 6/ Porządek obrad został w całości wyczerpany. Połączone posiedzenie Komisji zostało zamknięte.

Przewodniczący Rady

Ryszard Wolny

Sporządziła: Agnieszka Maternowska